



Инструкция пользователей информационных систем персональных данных МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г. Белоярский»

1. Каждый сотрудник, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в автоматизированной обработке персональных данных и имеющий доступ к соответствующим данным (далее – «Пользователь»), несет персональную ответственность за свои действия.
2. В процессе использования информационных систем персональных данных (далее – «ИСПДн») все Пользователи обязаны выполнять следующие требования:
 - 2.1. знать и соблюдать нормативные требования в области защиты персональных данных, а также обязательные правила, установленные локальными нормативными актами МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г. Белоярский» (далее – МАДОУ), доведенные до сведения Пользователя;
 - 2.2. выполнять только те операции, которые соответствуют должностным (служебным) обязанностям Пользователя, указанным в заключенном с ним договоре, его должностной инструкции и других документах, регламентирующих рабочий процесс;
 - 2.3. располагать экраны устройств вывода информации (мониторов) таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с отображаемой на них информацией посторонними лицами;
 - 2.5. соблюдать установленный режим разграничения доступа к информационным ресурсам, получать средства доступа к ИСПДн (логины и пароли) только от уполномоченных сотрудников, самостоятельно изменять их и хранить в тайне;
 - 2.6. немедленно докладывать Ответственному лицу обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а равно об иных нарушениях их безопасности (уничтожении, искажении, блокировании);
 - 2.7. не подключать съемные носители информации к устройствам, предназначенным для доступа к ИСПДн;
 - 2.8. не осуществлять хранение персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения служебных обязанностей Пользователя, на локальных дисках своих рабочих ноутбуков и иных персональных компьютеров;

- 2.9. блокировать рабочие персональные компьютеры, устройства при покидании рабочего места, чтобы исключить возможность ознакомления с отображаемой и хранящейся на них информацией посторонними лицами.
3. Пользователям запрещается:
 - 3.1. хранить персональные данные на съемных носителях информации;
 - 3.2. выносить рабочие персональные компьютеры за пределы служебных помещений за исключением случаев, когда это прямо предусмотрено локальными нормативными актами МАДОУ, распоряжением работодателя или трудовым договором;
 - 3.3. отключать (блокировать) средства защиты информации, функционирующие на устройствах Пользователя;
 - 3.4. производить изменения в монтаже и размещении рабочих технических средств;
 - 3.5. самостоятельно устанавливать или модифицировать программное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;
 - 3.6. сообщать или передавать другим лицам (в том числе, другим сотрудникам) личные средства доступа к ИСПДн или рабочим устройствам Пользователя;
 - 3.7. работать на устройствах, используемых для доступа к ИСПДн, при обнаружении их неисправностей до их устранения Ответственным лицом;
 - 3.8. привлекать посторонних лиц для целей ремонта или технического обслуживания устройств, используемых для доступа к ИСПДн без согласования с Ответственным лицом.
4. Пользователи обязаны выполнять указания уполномоченных лиц МАДОУ, направленные на обеспечение возможности обслуживания технических средств ИСПДн, установки необходимого программного обеспечения, его обновления, а также проведения работ по резервированию технических средств и обрабатываемых с их помощью персональных данных.